



WALI KOTA PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN
NOMOR 142 / 555/2025
TENTANG

TIM PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

WALI KOTA PARIAMAN,

Menimbang : bahwa dalam rangka implementasikan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat untuk peningkatan pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Pariaman tentang Tim Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pelayanan Publik;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Pariaman di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 4187);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1726);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN TENTANG TIM PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK.

- KESATU : Tim Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pelayanan Publik terdiri dari:
- a. tim koordinasi:
 1. pembina, mempunyai tugas:
 - a) berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kota Pariaman yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai; dan
 - b) memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kota Pariaman;
 2. penanggung jawab/ketua, mempunyai tugas:
 - a) melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di satuan kerjanya berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 - b) melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
 - c) memimpin, mengoordinasi, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. anggota, mempunyai tugas:
 - a) melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 - b) merencanakan, menyingkronisasi, mengonfirmasi rencana program, dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 - c) memerifikasi informasi pengaduan masyarakat pada perangkat daerah dan masyarakat;
 - d) melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada pembina/ penanggung jawab; dan
 - e) melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh penanggung jawab/ketua;
 4. pejabat penghubung, mempunyai tugas:
 - a) menginformasikan pengaduan kepada kepala organisasi penyelenggaraan/satuan kerja untuk ditindaklanjuti;
 - b) berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 - c) menjawab pengaduan pada organisasi penyelenggara/ satuan kerja; dan
 - d) memberikan laporan tindak lanjut pengaduan kepada kepala organisasi penyelenggara/satuan kerja;
 - b. petugas administrator:
 1. pengelola pengaduan/admin koordinator Kota Pariaman, mempunyai tugas:
 - a) melakukan pemantauan pengaduan yang masuk melalui aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan

Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat;

- b) melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 - c) menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada organisasi penyelenggaraan/satuan kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 - d) melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan menyelesaikan pengaduan dalam lingkungan penyelenggaraan dan organisasi penyelenggaraan;
 - e) melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
 - f) menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi Dan Pengaduan Online Rakyat, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya; dan
 - g) menerima, mencatat, dan menginput setiap aduan ke formulir laporan manual pada aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat yang disampaikan oleh masyarakat baik secara langsung maupun melalui media komunikasi lainnya yang dimiliki oleh organisasi penyelenggara/satuan kerja;
2. admin penghubung, mempunyai tugas:
- a) melakukan pengelolaan yang diteruskan oleh pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat di level Kota Pariaman untuk ditindaklanjuti;
 - b) melakukan pemantauan pengaduan yang masuk melalui aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat;
 - c) memberikan respon awal terhadap setiap pengaduan yang masuk melalui aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat;
 - d) menyampaikan pengaduan kepada Pejabat Penghubung dan/atau Kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
 - e) memberikan/menginputjawaban/tindaklanjut atas penyelesaian pengaduan dari dan kedalam aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik

Nasional - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat; dan

- f) menerima, mencatat dan menginput setiap aduan ke formulir laporan manual pada aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat yang disampaikan oleh masyarakat baik secara langsung maupun melalui media komunikasi lainnya yang dimiliki oleh organisasi penyelenggara/satuan kerja.

- KEDUA : Susunan organisasi dan daftar nama Tim Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pelayanan Publik, untuk:
- a. tim koordinasi tercantum dalam Lampiran I; dan
 - b. petugas administrator tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, tim bertanggung jawab kepada Wali Kota Pariaman.
- KEEMPAT : Pendanaan atas pelaksanaan Keputusan ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pariaman.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada Januari 2025.

Ditetapkan di Pariaman
pada tanggal 24 APRIL 2025

WALI KOTA PARIAMAN,

YOTA BALAD

PARAF KOORDINASI PRODUK HUKUM KOTA PARIAMAN	
UNIT / SATUAN KERJA	PARAF / TGL
SEKDAKO PARIAMAN	24/4 2025
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KEPEMERINTAHAN RAKYAT	24/4 25
KABAG HUKUM	24/4 25
PLANSAT PERATURAN	24/4 25

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN
NOMOR 192 / 555 / 2025
TENTANG
TIM PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI
DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

SUSUNAN ORGANISASI TIM KOORDINASI

NO	JABATAN	KEDUDUKAN
1.	Wali Kota/Wakil Walikota Pariaman	Pembina
2.	Asisten I	Penanggung Jawab/Ketua
3.	Asisten II	Anggota
4.	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Kota Pariaman	Anggota
5.	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan Kota Pariaman	Anggota
6.	Inspektur Inspektorat Kota Pariaman	Anggota
7.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Pariaman	Anggota
8.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pariaman	Anggota
9.	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Anggota
10.	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Anggota
11.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Pariaman
12.	Kepala Bagian Umum Kota Pariaman Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pariaman
13.	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pariaman
14.	Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kota Pariaman
15.	Sekretaris Inspektorat Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Inspektorat
16.	Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman
17.	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Kesehatan Kota Pariaman
18.	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota	Pejabat Penghubung pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

NO	JABATAN	KEDUDUKAN
	Pariaman	Kota Pariaman
19.	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Pariaman
20.	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pariaman
21.	Sekretaris Dinsos Dinas Sosial Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Sosial Kota Pariaman
22.	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kota Pariaman
23.	Sekretaris Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Pariaman
24.	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kota Pariaman
25.	Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pariaman
26.	Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Pariaman
27.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman
28.	Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Perhubungan Kota Pariaman
29.	Sekretaris Dinas Perindustrian, Perdagangan, koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Pariaman
30.	Sekretaris Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Pariaman
31.	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pariaman
32.	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pariaman
33.	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kota Pariaman
34.	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pariaman

NO	JABATAN	KEDUDUKAN
35.	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pariaman
36.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman
37.	Kepala Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pariaman	Pejabat Penghubung pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pariaman
38.	Sekretaris Kecamatan Pariaman Timur	Pejabat Penghubung pada Kecamatan Pariaman Timur Kota Pariaman
39.	Sekretaris Kecamatan Pariaman Tengah	Pejabat Penghubung pada Kecamatan Pariaman Tengah Kota Pariaman
40.	Sekretaris Kecamatan Pariaman Utara	Pejabat Penghubung pada Kecamatan Pariaman Utara Kota Pariaman
41.	Sekretaris Kecamatan Pariaman Selatan	Pejabat Penghubung pada Kecamatan Pariaman Selatan Kota Pariaman

WALI KOTA PARIAMAN,

YOTA BALAD

PARAF KOORDINASI PRODUK HUKUM KOTA PARIAMAN	
UNIT / SATUAN KERJA	PARAF / TGL
SEKDAKO PARIAMAN	1 2/4 2025
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KEPOLITIKAN RAKYAT	2 16/4 25
KABAG HUKUM	1 16/4 25
KELOMPOK KERJA PELAKSANAAN	2 16/4 25

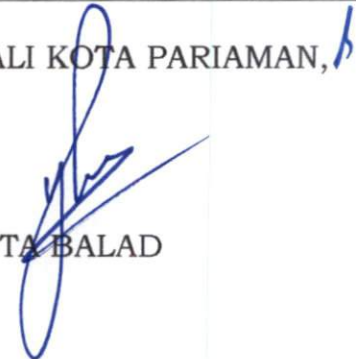
LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN
NOMOR 142 / 555 / 2025
TENTANG
TIM PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI
DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

DAFTAR NAMA PETUGAS ADMINISTRATOR

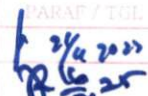
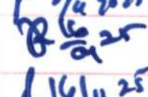
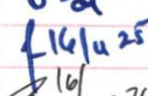
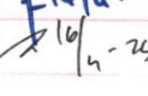
NO	NAMA ADMIN	JABATAN
1.	Nini Sria Fivrina, S.Kom	Koordinator Pengaduan/Admin Kota Pariaman
2.	Agusti Rabaini, SE, M.Si	Koordinator Pengaduan/Admin Kota Pariaman
3.	Dewi Lestariani, A.Ma	Admin Kota Pariaman
4.	Ricea Rahayu, S.S	Admin Kota Pariaman
5.	Trimurni	Admin Kota Pariaman
6.	Elina Seprina, S.Ak	Admin Penghubung Bagian Pemerintah Sekretariat Daerah Kota Pariaman
7.	Hendra Wahyudi, SH	Admin Penghubung Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pariaman
8.	Osmiati	Admin Penghubung Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kota Pariaman
9.	Andria Roza, S.S, M,Si	Admin Penghubung Bagian Ekonomi dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Pariaman
10.	Yesi Desrinda, SE, M,Si	Admin Penghubung Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Pariaman
11.	Anita Dikarina, SE	Admin Penghubung Bagian Organisasi dan Aparatur Sekretariat Daerah Kota Pariaman
12.	Dwi Indra Kurniawan,S.IP	Admin Penghubung Inspektorat
13.	Ria Septiani, ST	Admin Penghubung Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pariaman
14.	Rinaldi, ST	Admin Penghubung Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kota Pariaman
15.	Amilia Rahmah Sugmawati, S.Kom	Admin Penghubung Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pariaman
16.	Repita Triyanti, SE	Admin Penghubung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pariaman
17.	Dewi Harwita, A.Md Kep	Admin Penghubung Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

NO	NAMA ADMIN	JABATAN
		Berencana Kota Pariaman
18.	Qadri Eka Putra, ST	Admin Penghubung Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kota Pariaman
19.	M.Syuryadi, A.Md	Admin Penghubung Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Pariaman
20.	Mega EkaPutri, S.Si	Admin Penghubung Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Pariaman
21.	Libri Awa Putra, A.Md	Admin Penghubung Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Pariaman
22.	Mairipa	Admin Penghubung Dinas Sosial Kota Pariaman
23.	Afrila Ningsih, Amd.Keb	Admin Penghubung Dinas Kesehatan Kota Pariaman
24.	Wahyu Putra, A.Md	Admin Penghubung Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kota Pariaman
25.	Furqaan Arny, S.Tr	Admin Penghubung Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pariaman
26.	Evi Rozi	Admin Penghubung Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Pariaman
27.	Rico Elmanto, S.Kom	Admin Penghubung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman
28.	Faisal Zikri, A.Md LLAJ	Admin Penghubung Dinas Perhubungan Kota Pariaman
29.	Kamil Fatin M.Jhoni, A.Md.T	Admin Penghubung Dinas Perindustrian, Perdagangan, koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Pariaman
30.	Yudi Oktavio	Admin Penghubung Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Pariaman
31.	Eki Satria, S.IP	Admin Penghubung Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pariaman
32.	M.Fahreza, S.Ikom, M.Kom	Admin Penghubung Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pariaman
33.	Oraf Linda, A.Md	Admin Penghubung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pariaman
34.	Doni Gusrizal	Admin Penghubung Kecamatan Pariaman Utara Kota Pariaman
35.	Yollanda Fitaloka, A.Md	Admin Penghubung Kecamatan Pariaman Selatan Kota Pariaman

NO	NAMA ADMIN	JABATAN
36.	Fajri Ramadhani, S.IP	Admin Penghubung Kecamatan Pariaman Tengah Kota Pariaman
37.	Junial Aidi, S.Sos	Admin Penghubung Kecamatan Pariaman Timur Kota Pariaman

WALI KOTA PARIAMAN, 

 YOTA BALAD

PARAF KOORDINASI PRODUK HUKUM KOTA PARIAMAN	
UNIT / SATUAN KERJA	PARAF / TGL
SEKDAKO PARIAMAN	 24/4/2023
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KEPEGAWAIAN KARYAT	 25/4/23
KABAG HUKUM	 16/4/25
STAF RANCANG PERATURAN KOTA PARIAMAN	 16/4-25